

**SZEGEDI ÜGYVÉDI KAMARA**

**módosított**  
**Alapszabálya**  
**Egységes szerkezetben**

Szeged  
Gutenberg u. 4. sz.

A Szegedi Ügyvédi Kamara 2007. június 15-i  
közgyűlésének VI/6/2007. sz. határozata alapján

# A Szegedi Ügyvédi Kamara Alapszabálya

A Szegedi Ügyvédi Kamara **közgyűlése** az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény (továbbiakban: Üt.) 127.§ alapján az ügyvédi kamara Alapszabályát az alábbiak szerint alkotta meg:

## I.

### Az ügyvédi kamara

- 1./ A Szegedi Ügyvédi Kamara a Szeged Megyei Jogú Városban és Csongrád megyében bejegyzett ügyvédek önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdekképviseleti feladatokat ellátó, köztestületként működő megyei szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.
  
- 2./ Az ügyvédi kamara neve: **SZEGEDI ÜGYVÉDI KAMARA**  
 székhelye: **6722 Szeged, Gutenberg u. 4.**  
 postacíme: **6701 Szeged, Pf. 109.**  
 Telefon és Fax száma: **(62) 425-368**  
 IEB folyószámlaszáma: **11100403-19082040-36000001**  
 Működési területe: **Szeged Megyei Jogú Város és Csongrád megye közigazgatási területe.**  
 Alapításának éve: **1875**
  
- 3./ Az ügyvédi kamara tagjai: a Szeged Megyei Jogú Város és Csongrád megye területén bejegyzett ügyvédek.

## II.

### Az ügyvédi kamara feladatai

- 1./ Az ügyvédi kamara az ügyvédek szakmai irányításával, érdekképviseletével kapcsolatos közfeladatokat látja el.
  
- 2./ Ennek során Szeged Megyei Városra és Csongrád Megyére kiterjedő hatáskörrel:
  - gondoskodik az ügyvédek jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,
  - képviseli az ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, ügyvédjelöltek érdekeit,
  - szervezi a szakmai továbbképzésüket,
  - véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben,
  - dönt az ügyvédek kamarai tagságának keletkezéséről és megszűnéséről,
  - vezeti az ügyvédek, az alkalmazott ügyvédek, az ügyvédjelöltek, a külföldi jogi tanácsadók, az ügyvédi irodák névjegyzékét és nyilvántartását,

- összeállítja és vezeti a kirendelhető ügyvédek névjegyzékét,
- elbírálja az ügyvédi iroda taggyűlésének határozata ellen beterjesztett fellebbezést,
- előmozdítja az ügyvédi feladatok teljesítését,
- biztosítja a felsőbb szintű ügyvédi testületek kamarai tagokra kötelező határozatainak végrehajtását,
- fegyelmi jogkört gyakorol az ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és ügyvédjelöltek felett,
- dönt ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és ügyvédjelöltek jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
- ellátja a törvényben, jelen Alapszabályban és az ügyvédi kamara szabályzataiban meghatározott egyéb feladatait.

3./ Az ügyvédi kamara a működéséhez szükséges költségeket az ügyvédek kamarai tagdíjából, első havi kamarai tagdíjból, regisztrációs díjából, a szolgáltatások díjából és egyéb bevételeiből fedezi, amelyet a közgyűlés által elfogadott költségvetés évenként állapít és határoz meg.

### III. Az ügyvédi kamara szervei

- 1.) a közgyűlés,
- 2.) az elnökség,
- 3.) a fegyelmi bizottság,
- 4.) összeférhetetlenségi bizottság
- 5.) ellenőrző bizottság
- 6.) a tagfelvételi bizottság,

A kamara közgyűlése elhatározhatja más bizottság létrehozását és Alapszabályba történő felvételét.

### IV. A közgyűlés

- 1./ Az ügyvédi kamara legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely az ügyvédi kamara tagjaiból áll.
- 2./ **A közgyűlés feladatai:**
  - megválasztja és beszámoltatja az ügyvédi kamara elnökét, az elnökséget, a kamara egyéb tisztségviselőit, a bizottságokat, a bizottságok tisztségviselőit és tagjait.
  - a fegyelmi helyzet alakulásától függően a fegyelmi főmegbízott mellett fegyelmi megbízottat választhat,
  - megválasztja a Magyar Ügyvédi Kamarába küldött tagokat,
  - elfogadja a költségvetést, dönt az ügyvédi kamara elnökségének előterjesztése alapján az ügyvédi kamara által folytatható gazdálkodásról,

- elfogadja a költségvetési beszámolót,
  - véleményt nyilvánít az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben és javaslatot tesz az ügyvédek érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának,
  - elfogadja az ügyvédi kamara alapszabályát,
  - az ügyvédi kamara működési területére vonatkozó szabályzatot és iránymutatást adhat ki,
  - a megválasztott tisztségviselőket, bizottsági elnököket és tagokat valamint a MÜK küldötteket visszahívhatja,
  - ellátja az ügyvédi kamara alapszabályában és szabályzataiban meghatározott egyéb feladatokat.
- 3./ Az ügyvédi kamara közgyűlését az ügyvédi kamara elnöksége évente legalább egy alkalommal összehívja. Az ügyvédi kamarai tagság egyharmadának indítványára a közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni, az összehívásról az ügyvédi kamara elnöke gondoskodik.
- 4./ A közgyűlés tagjai részére a **meghívót** legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőzően 15 nappal írásban ki kell küldeni. A meghívóban az alábbiakat kell közölni:
- a közgyűlés időpontját, helyét,
  - a megtárgyalandó napirendi pontokat,
  - figyelmeztetést a közgyűlés határozatképességének szabályaira,
  - határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt közgyűlés időpontjának és helyének meghatározását.
  - azt a körülményt, hogy a közgyűlés határozatai közül melyeket kell hirdetményi úton közölni.
- A meghívóhoz írásbeli előterjesztés esetén mellékelni kell az előterjesztést, illetőleg a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén az összehívásra vonatkozó indítványt is.
- A közgyűlés összehívásáról szóló értesítést az elnök vagy a titkár írja alá.
- 5./ Az ügyvédi kamara közgyűlésére meg kell hívni a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, s mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
- 6./ A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele megjelent. A közgyűlés határozatának érvényességéhez a megjelent tagok többségének szavazata szükséges. Az Alapszabály elfogadásához és módosításához a megjelent tagok kétharmadának szavazata (minősített többség) kell.
- 7./ Határozatképtelenség esetén a legalább 8 nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. (Megismételt közgyűlés.)
- 8./ A közgyűlés határozatait – a választásokat kivéve – **nyílt szavazással** hozza. A közgyűlés elrendelheti azonban bármely kérdésben a titkos szavazást.
- 9./ A közgyűlés határozatait évenkénti újratekintéssel, folyó sorszámmal kell

ellátni és nyilvántartani. Erről a titkár gondoskodik.

- 10./ A közgyűlésről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok szövegét. A jegyzőkönyvet az ügyvédi kamara elnöke és titkára írja alá, és a közgyűlés által kijelölt két tag hitelesíti.

- 11./ A **közgyűlés határozatait** a személyesen érintettek közvetlenül kapják meg, értesítésükről egy hiteles példány megküldésével a titkár gondoskodik.

A kamara egész tagságát érintő, általános tartalmú határozatokat **hirdetményi** úton kell közölni. A hirdetményt a közgyűlést követő 30 napon belül kell kifüggeszteni a kamara hirdetőtáblájára.

A kifüggesztés kezdő időpontját és a levétel időpontját a határozaton fel kell tüntetni. A kifüggesztést követő 30. nap elteltével a határozatot közöltnek kell tekinteni.

- 12./ Elfogadás után az ügyvédi **kamara alapszabályát**, a szabályzatot és az iránymutatást 15 napon belül meg kell küldeni **az igazságügy miniszternek és a Magyar Ügyvédi Kamarának**

- 13./ Elfogadás után az ügyvédi kamara alapszabályát az ügyvédi kamara székhelyén akként kell nyilvánossá tenni, hogy az, az ügyvédi kamara tagjai, alkalmazott ügyvédjei, ügyvédjelöltjei, illetőleg valamennyi jogilag érdekelt személy részére az ügyvédi kamara hivatalos ideje alatt, a kamara székhelyén hozzáférhető legyen.

Az Alapszabályból, a további szabályzatokból és iránymutatásokból - amennyiben annak hivatalos közzéje az általános szabályok szerint korábban már megtörtént – a jogosultság igazolása esetén az érdekelt költségére másolatot kell kiadni.

- 14./ Az ügyvédi kamara alapszabálya az ügyvédi kamara tagjaira az ügyvédi kamara névjegyzékében szereplő alkalmazott ügyvédekre és ügyvédjelöltekre kötelező.

- 15./ A **közgyűlés határozata ellen** az ügyvédi kamara tagja – jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással – a határozat közzétételétől számított **30 napon belül** a közigazgatási perekre (Pp. XX. fejezet) irányadó szabályok szerint bírósághoz fordulhat.

## V.

### Az ügyvédi kamara elnöksége

- 1./ Az elnökség a kamara elnökéből, az elnökhelyettesből, titkárából, a fegyelmi megbízottból és a tagokból áll. A tagok száma: 9 fő.

Az Üt. hatályba lépése előtt megválasztott tisztségviselők, elnökségi tagok és kamarai bizottsági tagok megbízásának időtartamát az Üt. és jelen Alapszabály nem érinti.

## 2./ Az elnökség feladata:

- összehívja az ügyvédi kamara közgyűlését, javaslatot tesz napirendjére, előkészíti a közgyűlés működését, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,
- előterjeszti az ügyvédi kamara költségvetését és a költségvetési beszámolót, tevékenységéről beszámol a közgyűlésnek,
- első fokon határoz az ügyvédek kamarai felvételéről és kamarai tagságának megszűnéséről, az ügyvédi kamarai felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,
- első fokon határoz az alkalmazott ügyvédek, az ügyvédi irodák, a külföldi jogi tanácsadók, az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvételről és törlésről, az alkalmazott ügyvédek és az ügyvédjelöltek névjegyzékébe való felvétel iránti eljárás felfüggesztéséről,
- első fokon határoz az ügyvédi iroda taggyűlése határozatának felülvizsgálatáról,
- első fokon határoz az ügyvédi tevékenység szüneteltetéséről, az ügyvéd irodájának átjegyzéséről, valamint mindazon ügyben, amelyre az Üt. 15. § -ának alkalmazását rendeli,
- elbírálja az ügyvédi kamara elnökének határozata elleni fellebbezést,
- ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel, valamint az alkalmazott ügyvédek, ügyvédjelöltek, külföldi jogi tanácsadók és ügyvédi irodák névjegyzékébe való felvétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,
- meghatározza az ügyvédi kamarai tagdíj összegét,
- *A regisztrációs díj és mértékének megállapítására a kamara elnöksége szótöbbséggel hozott határozattal jogosult,*
- dönt a területi kamara tisztségviselőinek díjazásáról,
- meghatározza az ügyvédi irodahelyiség megfelelősége elbírálásának szempontjait,
- meghatározza az ügyvédek és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- dönt az ügyvédek és az ügyvédjelöltek jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
- összeállítja és vezeti a kirendelhető ügyvédek névjegyzékét, gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról,
- meghatározott feladatok előkészítésére, vizsgálatára illetve végrehajtására az elnökség tagjai közül – 3 tagú - ad hoc bizottságot hozhat létre. A bizottság elnöke a kamara elnökhelyettese.
- elvégzi a közgyűlés és az alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat.

## 3./ Az ügyvédi kamara elnöksége szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést. Üléseit az ügyvédi kamara elnöke és titkára hívja össze,

Az elnökségi ülésre – tanácskozási joggal - meg kell hívni az MÜK azon tagjait is, akik nem tagjai az elnökségnek.

- 4./ Az ügyvédi kamara elnöksége határozatképes ha ülésén a szavazásra jogosultak többsége megjelent.  
A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 5./ Határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását.  
  
Az elnökség határozatának érvényességéhez a megjelent tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.
- 6./ Az ügyvédi kamara elnökségének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ügyvédi kamara elnöke és titkára írja alá.
- 7./ Az elnökség határozatait a titkár tartja nyilván és a meghozott határozatokról az érintetteket a titkár értesíti. Az értesítés az Alapszabály IV/11. pontja szerint történik.
- 8./ Az ügyvédi kamara elnöksége határozatát – amennyiben nem a kérelem szerinti tartalommal hozta, - indokolni köteles.  
Ugyancsak indokolni kell az ügyvédi kamarai felvétel, illetve az ügyvédi kamarai tagság megszüntetésének tárgyában hozott határozatait is.
- 9./ Az elnökség határozata ellen a területi kamara tagja a határozat közlésétől számított 15 napon belül – jogszabály, alapszabály vagy szabályzat megsértésére hivatkozással – a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre e törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget.

## VI.

### Az ügyvédi kamara bizottságai

#### A./ Az ügyvédi kamara bizottságainak általános működési és eljárási rendje:

- 1/ A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják.
- 2./ Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A bizottságot az elnök, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.
- 3./ Az ülést annak megkezdése előtt legalább 8 nappal – a napirend, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés 8 napon belülre is összehívható telefax/telefon útján.
- 4./ Az ülésre az ülés témájával összefüggő kérdésekben illetékes személyeket tanácskozási joggal meg lehet hívni.
- 5./ Bármely bizottsági tag írásban, az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. Az elnök ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha az elnök az ilyen kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

- 6./ A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.  
A bizottság elnöke, vagy távollétében a bizottság elnökhelyettese elnököl a bizottsági ülésen az ülés elnökeként. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak az ülésre elnököt.  
A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak fele, de legalább 3 tagja jelen van.
- 7./ A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének a szavazata dönt.
- 8./ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.  
A jegyzőkönyv tartalmazza:  
az ülés helyét, idejét és azt, hogy összehívása szabályszerű volt-e, - a résztvevők nevét,  
- a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat,  
- a határozatok elleni esetleges tiltakozásokat.  
A határozati javaslat ellen való szavazás és a szavazástól való tartózkodás önmagában nem jelent tiltakozást, a tiltakozásra kifejezetten utalni kell.  
Bármely tag kérésére szó szerinti jegyzőkönyvet is kell készíteni.  
A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes bizottsági tagnak függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e – meg kell küldeni az ülést követő 10 napon belül.
- 9./ Ha azt az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság bizottsági ülés megtartása nélkül is határozhat. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 napi határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A szavazás eredményéről és a határozatról, valamint annak keltéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül a bizottság elnöke írásban tájékoztatja. Ha bármelyik bizottsági tag kéri, az bizottság ülését a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.  
A bizottság tagjai az ügyvédi tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni.

## **B./ Fegyelmi Bizottság**

- 1./ A közgyűlés – 4 évi időtartamra, titkos szavazással fegyelmi bizottságot választ.
- 2./ A fegyelmi bizottság elnökből, valamint 3 fegyelmi-tanács elnökből és 12 fegyelmi-tanács tagból áll.
- 3./ A fegyelmi ügyben eljáró tanácsot a fegyelmi bizottság elnöke jelöli ki. A fegyelmi tanács, elnökből és két tagból áll.
- 4./ Az eljáró fegyelmi tanácsok tevékenységére a Magyar Ügyvédi Kamara 3/1998(VI.27.) szabályzatának rendelkezései az irányadók.
- 5./ A fegyelmi bizottság elnöke munkájáról a közgyűlésnek köteles beszámolni.

## **C./ Összeférhetlenségi bizottság**

- 1./ A közgyűlés – 4 évi időtartamra, titkos szavazással összeférhetlenségi bizottságot választ.
- 2./ A bizottság elnökből és 4 tagból áll.



- 3./ A bizottság lefolytatja a az ügyvédi kamara elnöksége, vagy elnöke által kezdeményezett összeférhetlenségi eljárásokat, s ennek eredményeképpen az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz az ügyvédi kamara elnökségének.
- 4./ Az egyes összeférhetlenségi ügyekben eljáró 3 tagú tanácsot a bizottság elnöke jelöli ki.
- 5./ A bizottság eljárását a MÜK által elfogadott Összeférhetlenségi Szabályzat tartalmazza.
- 6./ A bizottság elnöke szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles beszámolni az Elnökségnek az összeférhetlenségi ügyekben hozott határozatokról, s annak általánosítható tapasztalatairól.

#### **D./ Ellenőrző bizottság**

- 1./ A közgyűlés – 4 évi időtartamra, titkos szavazással ellenőrző bizottságot választ.
- 2./ A bizottság elnökből és 2 tagból áll.
3. Az ellenőrző bizottság az ügyvédi kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi. Ennek során bármikor betekinthez a kamara nyilvántartásaiba, ellenőrizheti a pénzforgalmat, felvilágosítást kérhet a kamara elnökétől és titkárától.
- 4./ Köteles véleményezni a kamara elnökségének éves beszámolóját, és előterjesztett költségvetését.
- 5./ Az ellenőrző bizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni.

#### **E./ Tagfelvételi bizottság**

- 1./ A közgyűlés – 4 évi időtartamra, titkos szavazással tagfelvételi bizottságot választ.
- 2./ A tagfelvételi bizottság elnökből, titkárból és 3 tagból áll.
- 3./ A bizottság feladata, hogy az ügyvédi kamarai felvételi kérelmek elnökségi elbírálását előkészítse, a MÜK 1/1998 (VI.27) Felvételi Szabályzata alapján..
- 4./ A bizottság véleményezi az ügyvédi irodahelyiségek megfelelőségét.
- 5./ A fentiek alapján a bizottság az ügyvédi kamarai felvételi kérelmek tárgyában az ügyvédi kamara elnökségének javaslatot tesz.
- 6./ A bizottság a végzett munkájáról beszámol az ügyvédi kamara közgyűlésének.

**G./** A Szegedi Ügyvédi Kamara elnöksége lehetőséget biztosít az ügyvédek számára, hogy önszerveződés keretében szakmai csoportokat /kollégiumokat/ hozzanak létre.

**H./** A Szegedi Ügyvédi Kamara elnöksége az alkalmazott ügyvédek és ügyvédjelöltek számára lehetőséget biztosít – önszerveződés keretében – hogy létrehozzák az **Alkalmazott Ügyvédek és Ügyvédjelöltek Bizottságát**.

- 1./ A H./ pontban írt Bizottság a törvényben biztosított véleményezési jogosultságát gyakorolhatja.
- 2./ A Szegedi Ügyvédi Kamara a Bizottság véleményező tevékenységéhez és a működéséhez szükséges feltételeket biztosítja.

3./ A Szegedi Ügyvédi Kamara a Bizottság vezető tisztségviselőivel tart – az együttműködés érdekében – kapcsolatot.

## VII.

### **Az ügyvédi kamara tisztségviselői**

1./ Az ügyvédi kamara tisztségviselői a következők:

- **Elnök,**
- **Elnökhelyettes,**
- **Titkár,**
- ) **Az állandó bizottságok elnökei,**
- ) **Fegyelmi megbízott, /megbízott/.**

2./ Az ügyvédi kamara tisztségviselőit az ügyvédi kamara közgyűlése **négy évre** választja meg, közvetlenül, titkos szavazással. Megbízatásuk a következő választásig szól.

3./ Az ügyvédi kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

4./ A tisztségviselők megbízatása az új tisztségviselők megválasztásának napján szűnik meg. Ha az ügyvédi kamara elnökének, titkárának vagy fegyelmi főmegbízottjának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított 3 hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

5./ A tisztségviselő megbízatása megszűnik

- a tisztségviselő halálával,
- lemondásával,
- visszahívásával,
- kamarai tagságának megszűnésével, valamint
- a megbízatás idejének lejártával.

6.1 A tisztségviselő visszahívását a közgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

### **7./ Az ügyvédi kamara elnöke:**

Az ügyvédi kamara elnökének hatásköre:

- \* képviseli a ügyvédi kamarát,
- \* irányítja az elnökség és a bizottságok működését, gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- \* a tevékenységéről beszámol a ügyvédi kamara elnökségének és a közgyűlésnek,
- \* összehívja az ügyvédi kamara titkárával az elnökségi ülést, meghatározza annak napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
- \* elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- \* a Magyar Ügyvédi Kamara Fegyelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően fegyelmi eljárást kezdeményezhet, intézkedik panasz és fegyelmi

ügyekben,

- \* a törvényben előírt esetekben indítványozza az ügyvédi kamarai tagság megszüntetését (Üt. 20.§),
  - \* intézi a személyi ügyeket,
  - \* összeférhetlenségi eljárást kezdeményezhet,
  - \* fegyelmi büntetésnek nem minősülő figyelmeztetést alkalmazhat,
  - \* *kijelöli az ügyvéd helyettesét, ha az ügyvéd hivatásának gyakorlásában akadályozott és helyetteséről nem gondoskodott*
  - \* *kijelöli az ügyvéd irodájának gondnokát, ha az ügyvéd kamarai tagsága megszűnt, továbbá minden olyan esetben, ha ezt a jogszabály előírja.*
- \* irányítja a ügyvédi kamara ügyintézői szervezetének működését, az alkalmazottak felett munkáltatói jogot gyakorol,
  - \* meghatározza az ügykezelés szabályait
  - \* utalványozási jogkört gyakorol az ügyvédi kamarai titkárával a kamarai költségvetés keretében irányítja az ügyvédi kamara közgyűlésének határozata alapján a kamara gazdálkodási tevékenységét,
  - \* részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
  - \* elvégzi a közgyűlés és az alapszabály által meghatározott egyéb feladatokat.

8./ Az ügyvédi kamara elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökhelyettes, az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az ügyvédi kamara titkára helyettesíti.

9./ A ügyvédi kamara elnökének határozata ellen a közlésétől számított 15 napon belül az elnökséghez fellebbezhet a ügyvédi kamarának az a tagja, akit a határozat érint.

### **10./ Az ügyvédi kamara elnökhelyettese:**

- Az ügyvédi kamara elnökhelyettese az ügyvédi kamarai elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti.
  - Intézi az ügyvédi kamara feladatai közül az oktatással, etikával és érdekvédelemmel valamint a szociális kérdésekkel kapcsolatos teendőket.
  - Tevékenységi területén az elnökség által létrehozott ad hoc bizottságot irányítja illetve elnököl a bizottságban.
- Az ügyvédi kamara közgyűlése, elnöksége és az ügyvédi kamara elnöke az ügyvédi kamara elnökhelyettesét más feladatok végzésével is megbízhatja.

### **11./ Az ügyvédi kamara titkára:**

- Felügyeli az ügyvédi kamara Alapszabályának és egyéb szabályzatainak megtartását.
- Irányítja és ellenőrzi az ügyvédi kamara ügyvitelét.
- Előkészíti az ügyvédi kamara elnökével az elnökségi üléseket. Biztosítja az ülések tárgyi feltételeit.
- Gondoskodik az ügyvédi kamara szervei által hozott határozatok végrehajtásáról és az ügyvédi kamara működése során a jogszabályok megtartásáról.
- Elkészíti az ügyvédi kamara belső szabályzatainak tervezetét, összeállítja a

költségvetést és azt jóváhagyás végett az elnökség majd a közgyűlés elé terjeszti.

- Ellenőrzi az ügyvédi kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését.
- Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót és jóváhagyás végett előbb az elnökség, majd a közgyűlés elé beterjeszti.
- Elbírálás végett az elnökség elé terjeszti az ügyvédi irodák taggyűlési határozatai ellen előterjesztett fellebbezéseket és egyéb az elnökség hatáskörébe tartozó folyó igazgatási ügyeket.
- Utalványozási és kiadmányozási jogot gyakorol az ügyvédi kamara elnökével történő megállapodás és aláírási bejelentő szerint.

## **12./ Fegyelmi főmegbízott**

A fegyelmi főmegbízott és - választása esetén a fegyelmi megbízott - a kamara elnökének megbízásából jár el. Ellátja a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi szabályzatában meghatározott feladatokat. Eljárását a fegyelmi szabályzat határozza meg.

A fegyelmi főmegbízottat (megbízottat) az ügyvédi kamara közgyűlése, elnöksége, elnöke, más - a fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos - feladatok elvégzésével is megbízhatja.

## **VIII.**

### **Az ügyvédi kamara képviselete**

1./ Az ügyvédi kamarát az elnök önállóan, az elnökhelyettes a titkárral együtt közösen képviselik. A kamara elnöke képviseleti jogát külön-külön is átruházhatja, konkrét ügyben az elnökhelyettesre vagy titkára.

2./ A kamara nevében az elnök önállóan, az elnökhelyettes és a titkár másodmagukkal, együttesen írnak alá.

3./ A titkár aláírási, utalványozási és kiadmányozási jogát az elnökkel történő megállapodás és az „aláírás bejelentési irat” tartalmazza

Kelt: 1998. december hó 31. napján

*Módosítva: 2007. június 15.*

elnök

titkár

## **IX. Hatálybaléptető rendelkezések**

1./ Az Ügyvédi Kamara ezen Alapszabályát a kamara közgyűlése 1999. március 6. napján meghozott I/3/1999. K. gy. számú határozatával fogadta el és hagyta jóvá.

Az alapszabály 1999. március hó 8. napján lép hatályba.

2./ A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvény az irányadó.

3./ Jelen Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg az Ügyvédi Kamara Ügyrendje hatályát veszti.

Kelt: Szegeden, 1999. március 6. napján

/: Dr. Dobozy Levente sk. :/  
elnök

/: Dr. Könczöl László sk. :/  
titkár

**Módosítva: A Szegedi Ügyvédi Kamara 2007. június 15-i közgyűlésének VI/6/2007. sz. határozata alapján**

/: Dr. Dobozy Levente :/  
elnök

/: Dr. Végvári Gusztáv :/  
titkár